

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1017620000018

din 14 iulie 2021

Registrator



**IGNAT VERONIC**

## STATUTUL

Asociației Obștești

**„Uniunea Micilor Producători de Vinuri  
„DIONYSOS  
(în redacție nouă)**

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească „Uniunea Micilor Producători de Vinuri „DIONYSOS”, în continuare «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „Uniunea Micilor Producători de Vinuri „DIONYSOS”**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.5 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.6 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.7 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.8 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.9 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

## 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Asociația urmărește următoarele scopuri:



- a) Să promoveze dezvoltarea micilor producători de vinuri din Moldova și interesele lor ;
- b) Să promoveze concurența loială în activitatea economică și în relațiile dintre membrii săi;
- c) Să participe la inițierea, elaborarea, promovarea programelor de dezvoltare, restructurare etc. a membrilor săi, precum și de cooperare a acestora;
- d) Să colaboreze cu autoritățile publice în vederea îmbunătățirii mediului de afaceri, cadrului legislativ și perspectivele generale ale sectorului;
- e) Să participe, împreună cu partenerii de dialog social, la elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor naționale de dezvoltare a economiei naționale;
- f) Să colaboreze cu instituțiile de învățământ din Moldova pentru a îmbunătăți calitatea și numărul absolvenților specialităților din domeniul viei și vinului;
- g) Să contribuie la dezvoltarea abilităților profesionale și de management din sectorul oenologic.

**3.2.** În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) Să promoveze interesele micilor producători de vinuri din Moldova;
- b) Să promoveze concurența loială în activitatea economică și în relațiile dintre membrii săi;
- c) Să participe la inițierea, elaborarea, promovarea programelor de dezvoltare, restructurare etc. a membrilor săi, precum și de cooperare a acestora;
- d) Să colaboreze cu autoritățile publice în vederea îmbunătățirii mediului de afaceri, cadrului legislativ și perspectivele generale ale sectorului;
- e) Să participe, împreună cu partenerii de dialog social, la elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor naționale de dezvoltare a economiei naționale;
- f) Să colaboreze cu instituțiile de învățământ din Moldova pentru a îmbunătăți calitatea și numărul absolvenților specialităților din domeniul viei și vinului;
- g) Să contribuie la dezvoltarea abilităților profesionale și de management din sectorul vitivinicol.
- h) Susține interesele membrilor în fața autorităților publice în domeniul comerțului exterior și al importurilor;
- i) Sprijină membrii pentru desfacerea produselor pe piețele cele mai avantajoase;
- j) Sprijină membrii în identificarea partenerilor din țară și din exterior;
- k) Sprijină elaborarea de studii de marketing prin entități juridice specializate și organizează studiul pieței și a dinamicii cererii privind serviciile membrilor;
- l) Organizează și participă la acțiuni comerciale (târguri, expoziții, reclamă comercială, publicitate, cataloage etc.);
- m) Acționează în vederea combaterii fenomenelor de concurență neloială și a celor de monopol, atât între membrii, cât și față de terți.
- n) Să desfășoare activități de advocacy și lobby pentru a îmbunătăți mediul de afaceri și a consolida cooperarea cu Guvernul și instituțiile publice
- o) Stabilește relații de cooperare cu asociații similare sau cu federații din țară și din străinătate;
- p) Dezvoltă programe de schimb comercial și acțiuni de cooperare cu societăți din țară și străinătate;
- q) Sprijină și dezvoltă investițiile locale și străine în sectorul producerii de vinuri;
- r) Sprijină participarea membrilor săi la reuniuni internaționale sau naționale etc.
- s) Asigurarea executării oricăror servicii solicitate de membrii săi.
- t) Elaborării politicii economice coordonată în vederea realizării programelor de dezvoltare a membrilor săi, lărgirea, reconstrucția și modernizarea membrilor .
- u) Elaborării strategiei de îmbunătățire a calității serviciilor prestate.
- v) Editării și tipării publicațiilor proprii.

**3.3.** Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- s) Asigurarea executării oricăror servicii solicitate de membrii săi.
- t) Elaborării politicii economice coordonată în vederea realizării programelor de dezvoltare a membrilor săi, lărgirea, reconstrucția și modernizarea membrilor .
- u) Elaborării strategiei de îmbunătățire a calității serviciilor prestate.
- v) Editării și tipăririi publicațiilor proprii.

**3.3.** Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

**3.3.** Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) Elaborarea unor metode, concepte, idei pentru promovarea umanizării și gândirii critice pe teritoriul Republicii Moldova;
- b) Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții, evenimente culturale etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- c) Analiza problemelor de ordin socio-uman cu care se confruntă societatea Republicii Moldova,;
- d) Organizarea programelor de formare a specialiștilor profesiilor socio-umane din Republica Moldova;
- e) Realizarea de producții informative și de popularizare a valorilor socioumane cu implicarea specialiștilor autohtoni și din străinătate;
- f) Desfășurarea activităților de pledoarie în vederea îmbunătățirii cadrului legal ce reglementează activitățile din Republica Moldova;
- g) Desfășurarea oricăror altor activități, în conformitate cu scopurile propuse și care nu contravin legislației în vigoare.

**3.4.** În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

## 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

**4.1.** În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Asociației
- c) Administratorul;
- d) Comisia de cenzori.

**4.2.** Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

**4.3.** Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

**4.4.** Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) alege și revocă membrii consiliului și cenzorul, fie auditorul, ce va efectua auditul asociației;



- j) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, planul de activitate anual, programul strategic de dezvoltare al Asociației, rapoartele anuale
- k) decide asupra altor chestiuni de competență sa prin lege sau statut.
- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 ani.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Data convocării Adunării Generale Anuale nu va depăși 90 de zile calendaristice de la sfârșitul anului financiar. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea Adunării Generale se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare. În cazul în care Administratorul nu întreprinde măsuri privind convocarea Adunării Generale Anuale, sau în cazuri de necesitate, aceasta poate fi convocată de către un număr de cel puțin o treime din membrii asociației, fie de către Consiliul Asociației. O Adunare Generală poate fi convocată repetat, atunci când Adunarea Generală, ordinară sau extraordinară, nu a întrunit cvorumul cerut de lege, fie, la cererea unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației, atunci când sunt temeuri de a considera că Adunarea Generală a fost ținută cu încălcarea regulilor, referitoare la procedurile de votare, evidență a membrilor participanți, consemnare a deciziilor în procesul-verbal. Adunarea Generală poate fi convocată repetat, în termen de 7 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către semnatarul cererii de convocare.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către cel puțin o treime dintre membrii asociației, de către Consiliul Asociației, ori de către Administrator. În cazul în care convocarea se face la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii asociației, cererea de convocare și agenda ședinței se expediază membrilor de către persoana desemnată de semnatarul cererii de convocare.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 7 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.9. Adunarea Generală, atât cea ordinară, cât și cea extraordinară, este prezidată de către un președinte al ședinței, ales prin votul majorității membrilor prezenți. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Votarea este secretă pentru chestiunile de pe ordinea de zi, referitoare la alegerea membrilor organelor asociației. De asemenea, votul va fi exprimat în mod secret și pentru alte chestiuni de pe ordinea de zi, dacă în acest sens au decis cel puțin jumătate din membrii asociației, prezenți la adunare. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți. Convocarea repetată a Adunării generale se face la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Asociației.
- 4.11. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.12. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.13. Consiliul Asociației este organul reprezentativ de gestionare a Asociației, ales și subordonat Adunării Generale. Consiliul activează conform unui regulament de organizare și funcționare, aprobat de Adunarea Generală. Numărul membrilor Consiliului Asociației și mandatul acestora este stabilit de Adunarea Generală.
- 4.14. Din Consiliul Asociației pot face parte doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut, din rândul membrilor Asociației.



**4.15.** Consiliul Asociației are următoarea competență:

- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c) supraveghează activitatea Asociației prin sesiuni ordinare organizate trimestrial dar și sesiuni extraordinare;
- d) aprobă Regulamentul de ordine internă a Asociației, Regulamentul privind modul de remunerare a muncii salariilor, Regulamentul de achiziție, Regulamentul privind personalul, Regulamentul de utilizare, gestionare și evidență a bunurilor mobile corporale destinate programului de calitate și mentorat, alte regulamente, conform deciziilor Adunării Generale;
- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- f) elaborează bugetul anual de venituri și cheltuieli, planul de activitate anual, programul strategic de dezvoltare al Asociației, rapoartele anuale
- g) aprobă regulamentele-cadru privind parteneriatele externe, implicarea Asociației în proiecte de asistență tehnică, regulamentele de vizibilitate și branding, regulamentele de achiziție și transparență internă, și alte acte și documente pentru care este abilitat de Adunarea Generală;
- h) alege Președintele Consiliului Asociației, din rândul membrilor săi;
- i) alege Administratorul Asociației. La etapa de creare/reorganizare de drept a asociației, Administratorul este ales de către Adunarea Generală a membrilor;
- j) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- k) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

**4.16.** Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea a cel puțin trei membri ai Consiliului Asociației, al Președintelui Consiliului, Consiliul Asociației este obligat să convoace în termen de maxim 10 zile de la convocare ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrii Consiliului care au solicitat convocarea ședinței extraordinare sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

**4.17.** Președintele Consiliului este ales din membrii Consiliului Asociației și își păstrează calitatea de membru al Consiliului pe perioada mandatului. Președintele are următoarele competențe:

- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- b) convoacă ședințele, ordinare sau extraordinare ale Adunării Generale, în cazul în care Administratorul refuză să o facă;
- c) participă, împreună cu administratorul, la selectarea personalului asociației;
- d) alte atribuții, conform regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Asociației

**4.18.** Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:

- a) în caz de deces,
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

**4.19.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.18, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.

**4.20.** Lucrările de secretariat ale Consiliului Asociației sunt ținute de Administratorul Asociației, care:

- a) ține lucrările de secretariat;



- b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
  - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
  - d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.21.** Asociația este administrată de către administrator.
- 4.22.** Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.23.** Administratorul este numit în funcție de către Consiliul Asociației, urmare a unui concurs anunțat conform procedurilor stabilite prin Regulamentul intern de organizare și funcționare a Consiliului Asociației. Revocarea Administratorului are loc prin decizia Consiliului Asociației, fără a fi necesară motivarea acesteia.
- 4.24.** Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
  - b) încheie în numele și pentru Asociație acte juridice unilaterale și/sau multilaterale. Administratorul are dreptul de a încheia acte juridice cu valoare de până la 100 000 lei. Pentru actele juridice ce depășesc această valoare și până la limita de 250 000 lei, este necesară decizia Consiliului, iar pentru actele ce depășesc limita de 250 000 lei este necesară decizia Adunării Generale;
  - c) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - d) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - e) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte în conformitate cu prevederile pct. 4.24 lit b., eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - f) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
  - g) întocmește raportul anual și trimestrial cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - h) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
  - i) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.25.** Administrator nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26.** Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.27.** Asociația dispune de o comisie de cenzori care exercită controlul asupra gestiunii organizației și a activității administratorului și întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale. Numărul membrilor comisiei de cenzori va fi stabilit de către Adunarea generală.
- 4.28.** Comisia de cenzori sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.
- 4.29.** Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.



## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.3. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.4. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.5. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației. Membrul asociației beneficiază de dreptul de vot doar dacă nu are datorii restante față de asociație, în caz contrar, dreptul de vot al acestuia se suspendă până la stingerea completă a datoriilor.
- 5.6. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.7. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată și aprobată la ședința Consiliului Asociației, în prezența obligatorie a candidatului respectiv (on line sau fizic). Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia, precum și la cunoștința celorlalți membri la Adunarea Generală ordinară, fie extraordinară, după caz.
- 5.8. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală..
- 5.9. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.10. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale. Membrul asociației, care nu a achitat cotizațiile de membru pentru anii precedenți, precum și cel ce are alte datorii nestinse față de asociație, nu-și poate desemna reprezentantul în Consiliul Asociației, nu poate participa cu drept de vot la ședințele Adunărilor Generale, precum și nu le poate convoca și, de asemenea, nu poate beneficia de serviciile prestate de Asociației membrilor săi.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
  - Donații, granturi și moștenire;
  - venituri din activitatea economică;
  - fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.



- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.

8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## 9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.

9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Administraturului, Consiliului de Administrare și Adunării Generale a Asociației.

## 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1. Asociația își încetează activitatea prin:

- a) lichidare benevolă;
- b) lichidare forțată;
- c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

**10.5.** Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

**10.6.** Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

**10.7.** Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

**10.8.** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

**10.9.** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

**10.10.** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

**10.11.** Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

**10.12.** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

**10.13.** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

**Administrator**







CUSUTE, NUMEROI SI SICHINATE

*10/11/11*  
*11/11/11*

FILE

**IGNAT VERONICA**

